

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МКУ «Архив
Каменск-Уральского ГО» от
31.03.2025 № 11
«Об утверждении Политики
в отношении обработки персональных
данных в МКУ «Архив Каменск-
Уральского ГО»

**Политика в отношении обработки персональных данных
в муниципальном казенном учреждении
«Архив Каменск-Уральского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Архив Каменск-Уральского ГО» (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика распространяется на всех сотрудников муниципального казенного учреждения «Архив Каменск-Уральского ГО» (далее – Учреждение). Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в обработке персональных данных, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, контрактов, поручений на обработку.

1.3. Политика утверждается приказом директора Учреждения и действует бессрочно до замены новой версией.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в Политике:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Основные права оператора персональных данных

3.1. Учреждение является оператором персональных данных, и внесено в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных

данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

3.2. Права Учреждения, как оператора персональных данных:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2. Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном статьей 14 Закона о персональных данных, обратиться в Учреждение с соответствующим запросом.

4.3. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в судебном порядке.

5. Цели сбора персональных данных

5.1. Основные цели сбора персональных данных Учреждения являются:

- 1) ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 2) подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- 3) оказание муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- 5) осуществления статистического учета;

- 6) в иных законных целях.

6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных Учреждения являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 6) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 7) Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- 8) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 10) Федерального закона РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Федерального закона РФ от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 12) Устав муниципального казенного учреждения «Архив Каменск-Уральского городского округа».

6.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 1) договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- 2) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7.1. К основным категориям субъектов персональных данных в Учреждении относятся:

- 1) граждане Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением;
- 2) граждане Российской Федерации, состоявшие в трудовых отношениях с Учреждением;
- 3) граждане Российской Федерации, обратившиеся в Учреждение;
- 4) законные представители граждан, обратившихся в Учреждение.

7.2. Для указанных категорий субъектов могут обрабатываться:

- 1) фамилия, имя, отчество;

- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения об образовании;
- 5) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;
- 6) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 7) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) место рождения;
- 10) вид, серия, номер документа удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 11) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 13) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 14) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительные соглашения к трудовому договору;
- 15) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 16) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- 17) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 18) контактная информация (телефон, адрес электронной почты);
- 19) иные сведения, предусмотренные типовыми формами, действующими регламентами и иными нормативно-правовыми актами.

7.3. Обработка биометрических персональных данных в Учреждении не осуществляется.

7.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, в Учреждении не осуществляется.

7.5. В соответствии со статьей 8 Закона о персональных данных Учреждение в целях информационного обеспечения вправе создавать общедоступные источники персональных данных на базе официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещение персональных данных субъектов персональных данных в таких общедоступных источниках допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных.

7.6. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8. Принципы, порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- 2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 6) при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- 7) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.2. В случаях, не предусмотренных действующим законодательством или муниципальным контрактом, обработка осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках, или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством.

8.3. Сбор, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в Учреждение);
- 2) копирования оригиналов документов;

- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) формирования персональных данных в ходе бухгалтерской работы;
- 6) иных способов получения.

8.4. Все персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных информационных системах на территории Российской Федерации.

8.5. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения, которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, осуществляют систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшим сроком хранения, подлежащих уничтожению.

8.7. Уничтожение бумажных носителей осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами.

8.8. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется способами, не позволяющими восстановить персональные данные.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

9.2. Для персональных данных, не являющихся общедоступными, обеспечивается конфиденциальность.

9.3. Обработка и хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- 1) достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- 2) утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;

3) в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока осуществляется блокирование таких персональных данных и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев;

4) в случае неправомерной обработки персональных данных – в течение 10 дней;

5) предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;

6) отзыв субъектом персональных данных согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг — в течение 2 дней;

7) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;

8) ликвидация (реорганизация) Учреждения.

9.4. При выявлении Учреждением, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение:

1) в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

2) в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.5. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Учреждения.

10. Передача персональных данных

10.1. Учреждение не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

11. Использование метрических программ

11.1. В целях оценки посещаемости официального сайта Учреждения (архив-каменск.рф) (далее – сайт) Учреждением обрабатываются следующие обезличенные персональные данные с использованием интернет-сервиса «Яндекс.Метрика» (далее – метрическая программа):

1) сведения о посетителях (пол, возраст, географические данные, используемые типы устройств, операционных систем, интернет-браузеров и их версий);

2) сведения о действиях посетителей, в том числе сведения о дате и времени визитов;

3) сведения о наличии файлов cookies.

11.2. Сведения, полученные через метрическую программу, используются только для совершенствования услуг на данном сайте. Сведения, полученные через метрическую программу, не объединяются и не коррелируются с персональными сведениями посетителей сайта.

11.3. Пользователь может запретить метрической программе «узнавать пользователя» при повторных посещениях данного сайта, отключив cookie-файлы метрической программы в своем браузере или использовать специальные программные средства блокировки действия метрических программ.

12. Меры по обеспечению защиты персональных данных

12.1. Учреждение предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях статей 18.1, 19 Закона о персональных данных, а также на требованиях постановлений Правительства Российской Федерации, устанавливающих перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

12.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении осуществляются меры организационного и технического характера.

12.3. Реализованы следующие меры организационного характера:

1) назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, а также за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;

2) проводится проверка наличия в договорах и включение при необходимости пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;

3) разработаны и внедрены локальные акты по вопросам организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществляется внутренний контроль над соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

12.4. Осуществляются меры технического характера:

- 1) обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки персональных данных;
- 2) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- 3) применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- 4) учет и хранение носителей информации, исключаящие их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- 5) резервирование и восстановление персональных данных, программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.5. Персональные данные в Учреждении обрабатываются как с использованием средств автоматизации, так и без таковых.

12.6. Контроль хранения и использования материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют сотрудники, допущенные к обработке персональных данных.

12.7. Срок хранения персональных данных в информационных системах должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

13. Заключительные положения

13.1. Должностные лица и работники Учреждения несут ответственность за нарушение требований, предъявляемых к защите персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учреждения.