

**Отчет о выполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий  
в муниципальном казенном учреждении  
«Архив Каменск-Уральского городского округа»  
за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства	директор	Утверждены Антикоррупционная политика и карта коррупционных рисков (приказ директора МКУ «Архив Каменск-Уральского ГО» от 10.01.2024 № 2), План реализации антикоррупционных мероприятий (приказ директора МКУ «Архив Каменск-Уральского ГО» от 10.01.2024 № 3)
1.2.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Архив Каменск-Уральского ГО»	по отдельному плану	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Протоколы заседания комиссии № 1 от 22.03.2024, № 2 от 27.12.2024
1.3.	Обеспечение контроля за исполнением настоящего плана	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Контроль за исполнением настоящего плана осуществлялся в течение года
1.4.	Организация и проведение совещания с разъяснением сущности коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране	В течение года	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Протокол общего собрания от 25.01.2024 № 2

1.5.	Организация работы и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	дата заседания назначается не позднее семи дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Информация, являющейся основанием для заседания комиссии, не поступала в течение года
1.6.	Предоставление директором архива сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга директора архива	До 30.04.2024 года	директор	Исполнено в установленные сроки
2.1.2	Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях недопущения нарушения принципа эффективности использования бюджетных средств	постоянно	директор	Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации о контрактной системе осуществлялся в течение года
2.2.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При необходимости	директор	Инспекционных проверок деятельности учреждения в течение года не проводилось
2.2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении	При необходимости	директор	Мероприятий по пресечению, расследованию коррупционных преступлений,

	мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия			оперативно-розыскные мероприятия не проводились
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	постоянно	директор, бухгалтер, материально-ответственное лицо	Проверки по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении не проводились
3.1.	Проведение расследования по выявленным случаям возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждения; принятие мер по их предотвращению, урегулированию и привлечению к ответственности при необходимости	При выявлении случаев	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Случаи возникновения конфликта интересов в течение года не зарегистрированы
3.2	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов работниками учреждения и получения подарков, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При выявлении случаев	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Случаи несоблюдения ограничений, запретов и получения подарков работниками учреждения в течение года не зарегистрированы
4.1	Информирование потребителей	постоянно	директор, специалист	На информационном стенде и на сайте

	муниципальных услуг о порядке предоставления муниципальной услуги на информационном стенде и на сайте учреждения		ответственный за предоставление муниципальной услуги	МКУ «Архив Каменск-Уральского ГО» размещена информация о порядке предоставления муниципальных услуг
4.2	Контроль за внесением записей в книгу замечаний и предложений работы архива	постоянно	директор	Контроль за внесением записей в книгу жалоб и предложений осуществлялся в течение года
4.3	Проведение опроса потребителей муниципальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	постоянно	директор, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги	Граждане, обращающиеся в архив за предоставлением услуг, заполняют опросный лист по оценке качества оказания услуг. Жалобы на качество предоставления муниципальных услуг в течение года не поступали
4.4	Проведение анализа обращений и жалоб граждан и организаций, публикаций в СМИ о фактах коррупции	При наличии обращений и жалоб	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обращения о фактах коррупции в течение года не поступали
5.1	Обновление на сайте архива информации о деятельности МКУ «Архив Каменск-Уральского ГО» в сфере противодействия коррупции	При необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Информация о деятельности архива в сфере противодействия коррупции обновлялась на сайте архива в течение года