

Приложение  
к приказу МКУ «Архив МО город  
Каменск-Уральский» № 28 от 30.12.2016  
«Об утверждении плана по минимизации  
установленных коррупционных рисков в  
муниципальном казенном учреждении  
«Архив МО город Каменск-Уральский»  
на 2017 год»

**План по минимизации установленных коррупционных  
рисков в муниципальном казенном учреждении  
«Архив МО город Каменск-Уральский» на 2017 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов направленных на эффективную профилактику коррупции, создания нравственно - психологической атмосферы нетерпимости к коррупции, осознания её аморальности.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении	примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.1.	Разработка, дополнение и принятие нормативно правовых актов по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством	в течение года	директор		
1.2.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Архив МО город Каменск-Уральский»	в течение срока действия плана	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		

1	2	3	4	5	6
1.3.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
1.4.	Обеспечение контроля за исполнением настоящего плана	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
1.5.	Организация и проведение совещания с разъяснением сущности коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявляемых фактов коррупции	До 01.06.2017 года	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
1.6.	Организация работы и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
1.7	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30.04.2017 года	директор		
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>					
<b>2.1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального казенного учреждения «Архив МО город Каменск-Уральский»</b>					
2.1.1	Обеспечение контроля за размещением на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет информации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и ведением реестра контрактов	постоянно	директор, специалист ответственный за размещение заказов		

1	2	3	4	5	6
2.1.2	Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях недопущения их удорожания, нарушения принципа эффективности использования бюджетных средств	постоянно	директор, специалист ответственный за размещение заказов		
2.1.3	Реализация мер по контролю за полнотой и своевременностью исполнения условий гражданско-правовых договоров	постоянно	директор, специалист ответственный за размещение заказов		
2.1.4	В соответствии с ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ соблюдать утвержденные Администрацией МО город Каменск-Уральский Правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им бюджетными и казёнными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные им казенные учреждения	С момента утверждения	директор, специалист ответственный за размещение заказов, бухгалтер		

1	2	3	4	5	6
<b>2.2 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>					
2.2.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	директор		
2.2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	постоянно	директор		
<b>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов</b>					
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	постоянно	директор, бухгалтер, материально-ответственное лицо		
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	постоянно	директор, бухгалтер, материально-ответственное лицо		

1	2	3	4	5	6
<b>3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля</b>					
3.1.	Проведение работы по выявленным случаям возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого работник учреждения, принятие мер по их предотвращению и урегулированию. По каждому случаю решать вопрос о привлечении к ответственности	В течение года	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
3.2	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов работниками учреждения и получения подарков, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
3.3	Организация работы по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
3.4	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	в течение года	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
<b>4. Работа с обращениями граждан в муниципальном казенном учреждении «Архив МО город Каменск-Уральский»</b>					
4.1	Информирование потребителей муниципальных услуг о порядке предоставления муниципальной услуги	постоянно	директор, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги		
4.2	Обеспечение наличия в учреждении книги замечаний и предложений	постоянно	директор		

1	2	3	4	5	6
4.3	Проведение опроса потребителей муниципальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых муниципальных услуг	постоянно	директор, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги		
4.4	Проведение анализа обращений и жалоб граждан и организаций, публикаций в СМИ о фактах коррупции	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности муниципального казенного учреждения «Архив МО город Каменск-Уральский»</b>					
5.1	Размещение на информационном стенде информации о деятельности муниципального казенного учреждения «Архив МО город Каменск-Уральский» в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		